

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 11.09.2023, klo 13:00 - 14:15

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 373 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 374 Pöytäkirjan tarkastus

§ 375 Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet

§ 376 Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2023 päivitys

§ 377 Tiedonhallinnan järjestäminen Tampereen kaupungissa

§ 378 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

§ 379 Tiedoksi merkittävät asiat

Lisäpykälät

§ 380 LISÄPYKÄLÄ: Tampereen päivänä 2023 myönnettävät palkinnot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja
Järvinen Matti, varajäsen
Kaivonen Kirsi
Krasniqi Brigita
Raevaara Arne
Rantanen Ilpo, varajäsen
Rokosa Inna
Stenhäll Jaakko
Taina Anneli
Tapio Mitja

Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj., poistui 14:09
Järvenpää Elina, valtuuston 1. vpj., poistui 14:09
Mustakallio Jaakko, valtuuston 2. vpj., poistui 14:09
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., poistui 14:09
Helimo Matti, apulaispormestari, poistui 14:09
Sasi Ilkka, apulaispormestari, poistui 14:09
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja, poistui 14:09
Aarnio Jouko, vt. lakiasiainjohtaja, sihteeri
Nikkilä Elina T, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Ruski Heini, tarkastusjohtaja, saapui 13:05, poistui 14:14
Hakala-Kivinen Maliina, Advisory Senior Manager, KPMG Oy, saapui 13:05, poistui 14:14
Leppiniemi Harri, Advisory Partner, KPMG Oy, saapui 13:05, poistui 14:14
Hirvelä Heli, hallinto- ja tukipalvelujohtaja, saapui 13:36, poistui 13:58
Haapola Merja, hallintopalvelupäällikkö, saapui 13:34, poistui 13:58

Poissa

Hanhilahti Vilhartti
Markkanen Jouni
Salmi Pekka, apulaispormestari

Allekirjoitukset

Kalervo Kummola
Puheenjohtaja

Jouko Aarnio
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Anneli Taina

Mitja Tapio

muut allekirjoittajat

Elina T Nikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.tampere.fi
19.09.2023

Elina T Nikkilä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 373

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi lisäesityslistalla olevan asian koskien Tampereen päivänä myönnettäviä palkintoja.

Asioiden käsittelyjärjestyksen muuttaminen

Puheenjohtajan esityksestä kaupunginhallitus päätti yksimielisesti käsitellä pykälän 375 pykälän 380 jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 374

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Taina ja Mitja Tapio (varalle Lauri Lyly ja Anne-Mari Jussila).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 18.9.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 375

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet

TRE:8213/00.05.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Heini Ruski

Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tässä kokouksessa tarkastusjohtaja Heini Ruskille sekä KPMG Oy Ab:n Advisory Partner Harri Leppiniemelle ja Advisory Senior Manager Maliina Hakala-Kiviselle. He olivat läsnä kokouksessa pykälien 375-380 käsittelyn aikana.

Perustelut

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviin kuuluu sisäisen tarkastuksen raportoinnin käsittely. Konsernihallinnon toimintasäännössä on määrätty 1.8.2021 alkaen, että sisäinen tarkastus raportoi arvioinnin tulokset kaupunginhallitukselle, pormestarille, konsernijohtajalle ja arvioinnin kohteelle.

Sisäinen tarkastus on arvioinut liikuntapalvelujen sisäistä valvontaa jatkona aikaisemmille liikuntapalvelujen erityistarkastuksille sekä Tampereen kaupungin ja Business Tampereen välistä yhteistyötä. Arvioinneista on laadittu liitteenä oleva koosteraportti.

Tarkastukset on laadittu sisäisen tarkastuksen ammattistandardien mukaisesti. Sisäisen tarkastuksen kumppanina on ollut KPMG Oy. Havainnot ja suositukset on käsitelty yhteistyössä tarkastuskohteen kanssa ja annettu tiedoksi toimenpiteitä varten.

Havaintojen lisäksi sisäinen tarkastus esittää johtopäätöksen tarkastuskohteen johdon esittämien toimenpiteiden riittävydestä ja muista kaupunginhallituksen tiedonsaannin kannalta olennaisista näkökulmista. Lisäksi on esitetty yhteenveto ylimmän johdon edellyttämistä kehittämistoimenpiteistä, joihin on ryhdyttävä valvonnan heikkouksien korjaamiseksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Heini Ruski, tarkastuksen kohteena ja valvontavastuussa olevat

Liitteet

1 Sisäisen tarkastuksen koosteraportti 4-2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 376

Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2023 päivitys

TRE:8213/00.05.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Heini Ruski

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusjohtaja Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Sisäisen tarkastuksen päivitetty vuosisuunnitelma 2023 merkitään tiedoksi.

Perustelut

Konsernimääräyksen (Sisäisen tarkastuksen tehtävät ja toiminta, 5.8.2021) mukaan sisäinen tarkastus laatii ja esittää vuosittain toimintasuunnitelman ja resurssitarpeet kaupunginhallitukselle, pormestarille ja konsernijohtajalle. Sisäinen tarkastus on laatinut vuoden 2022 lopulla vuoden 2023 vuosisuunnitelman.

Kuluvan vuoden vuosisuunnitelmaa on nyt päivitetty vastaamaan paremmin sisäisen tarkastuksen resurssitilannetta ja riskiarvioita. Sisäinen tarkastus on toteuttanut alkuvuoden 2023 aikana useita erityistarkastuksia, jotka eivät ole kuuluneet vuosisuunnitelmaan. Siksi suunnitelmassa olevien tarkastusten aikataulua on uudistettu. Muutokset sisältöön ovat vähäisiä. Suunnitelmassa on kaksi uutta tarkastusta.

KPMG Oy Ab on sisäisen tarkastuksen sopimuskumppani, joka toteuttaa pääosan vuosisuunnitelman tarkastuksista tarkastusjohtajan ohjauksessa. KPMG:n yhteyshenkilönä on Advisory Partner Harri Leppiniemi, mutta pääsääntöisesti yhteyshenkilönä sisäisen tarkastuksen asioissa on tarkastusjohtaja Heini Ruski.

Liitteenä oleva sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma on julkisuuslain perusteella salassa pidettävä asiakirja. (JulkL (621/1999) 24.1 §:n 15-kohta).

Tiedoksi

Heini Ruski

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 377

Tiedonhallinnan järjestäminen Tampereen kaupungissa

TRE:4219/07.01.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja, puh. 040 521 4956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tiedonhallinnan järjestämistä koskeva tilanne Tampereen kaupungissa merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelälle sekä hallintopalvelupäällikkö Merja Haapojalle. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Vuonna 2020 voimaan tullut tiedonhallintalaki (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) asettaa kunnalle useita lakisääteisiä tiedonhallintaan liittyviä velvoitteita. Hallintosäännön mukaan Tampereen kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti. Kaupunginhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona ja vastaa siitä, että tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisten tehtävissä. Asia on käsitelty kaupunginhallituksessa helmikuussa 2021 (kh 22.2.2021 § 75). Tiedonhallintalaki sisältää useita siirtymäsäännöksiä, joista viimeinen koskee ajankohtaa 1.1.2024. Lain toimeenpanoa koordinoitiin Tiedonhallintalain toimeenpano kaupunkiorganisaatiossa (Tiha) -projektissa.

Tiha-projekti tuotti tiedonhallinnan kokonaiskuvan ja useita kaupunkitasoisia ratkaisuja laadukkaan tiedonhallinnan toteuttamiseksi. Projektin keskeiset tuotokset ovat lain edellyttämä tiedonhallintamallin kokonaisuus, asiakirjajulkisuuskuvaus, muutosvaikutusten arviointi - prosessi ja sen jalkauttaminen organisaatioon. Lain edellyttämät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tiedonhallinnan vastuut on määritelty säännöissä ja erityistehtävissä (esim. asiakirjahallintopäällikön, tietoturvapäällikön ja tietosuojavastaavan tehtävät). Lisäksi toteutettiin useita nykytilaselvityksiä, analyyseja sekä konkreettisia prosessien kehittämistoimia ja jalkauttamista mm. tietoturva- ja tietosuojavaatimusten ja tiedon linkaarenhallinnan osalta. Projekti toteutti runsaasti koulutusta ja viestintää usein eri keinoin sekä kasvatti organisaation osaamista tiedonhallinnan kokonaisuudesta. Projekti tuotti myös suosituksia jatkotyötä varten.

Koska laadukas tiedonhallinta edellyttää jatkuvaa työtä ja osaamisen ylläpitoa, tulee kaupunkitasoista tiedonhallinnan yhteiskehittämistä jatkaa edelleen. Organisaation jatkuvassa toiminnassa tarvitaan kaupunkitasoinen tiedonhallinnan ohjausmalli. Kaupunkitasoisen tiedonhallinnan ohjausryhmän tehtäviin tulee sisältyä ainakin

- tiedonhallintalakiin ja muussa laissa säädettyyn tiedonhallintaan liittyvien tehtävien kokonaisohjaus Tampereen kaupungilla
- raportointi konsernijohtajalle, konsernihallinnon johtoryhmälle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle
- koordinoida, kehittää ja valvoa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan edellyttämiä toimenpiteitä, ohjeita, viestintää ja koulutusta
- valmistella yhteistyössä tiedonhallintaan liittyvät lausunto- ja selvityspyyntöasiat sekä
- varmistaa tiedonkulku kansallisten tiedonhallintaan liittyvien työryhmien jäsenien ja kaupunkiorganisaation välillä.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Maria Nikkilä, Merja Haapoja, Juha Koivisto

Liitteet

1 Kooste tiedonhallinnan järjestämisestä Tampereen kaupungissa sekä jatkosuositukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 378

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraava pöytäkirja:

- yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 5.9.2023 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hankejohtaja

§ 54 Näsinpuiston kausivalaistussuunnitelman tilaaminen Nodeon Oy:ltä, 04.09.2023

§ 55 Ranta-Tampellassa sijaitsevan Horisontti-nimisen aukion rakennusurakan hankinta, 04.09.2023

§ 56 Viinikankadun ajoyhteyden yleissuunnitelman päivityksen hankinta, 06.09.2023

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 81 Optionurakka Vuohenpellon jalkakäytävä- ja pyörätieväylän rakentaminen, 01.09.2023

§ 82 Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.9.2023 alkaen, 01.09.2023

§ 83 Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien, talous- ja hallintopalveluiden sekä paikkatiedon vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 1.9.2023 alkaen, 01.09.2023

§ 84 Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien vetäjien, palvelupäällikön sekä paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.9.2023 alkaen, 01.09.2023

Konsernijohtaja

§ 139 Hatanpään sairaalan D-osan vesivahingosta 25.12.2022 aiheutuneiden kustannusten korvaaminen vahinkorahastosta, 01.09.2023

§ 140 Koukkuniemen Koivula-talon vesivahingosta 12.1.2023 aiheutuneiden kustannusten korvaaminen vahinkorahastosta, 01.09.2023

§ 141 Rikkoutuneen latukoneen korjauskustannusten korvaaminen vahinkorahastosta, 01.09.2023

§ 136 Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.9.2023 alkaen, 01.09.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 137 Tampereen Seudun Keskuspuhdistamo Oy:n lainan rahoittajan sekä takaus- ja velkakirjaehtojen hyväksyminen, 01.09.2023

§ 138 Lausunto Kansallisarkistolle julkishallinnon pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilytysmuodosta ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallinen arvosta, 01.09.2023

Pormestari

§ 130 Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan jäsenten osallistuminen Paikallisliikennepäiville Lahdessa 14.-15.9.2023, 06.09.2023

§ 131 Kaupungin kiinteistöjen ja laitosten liputtaminen, 06.09.2023

Strategiajohtaja

§ 18 Tampereen kaupungin osallistuminen Ilkkas´ Creative Studio Oy:n tuotannon Mökkinaapurit tukemiseen markkinointituella, 31.08.2023

Tietohallintojohtaja

§ 86 Koto-CSM:n ajanvaraustoiminnon toteuttamisen ja kehittämisen lisätyön tilaaminen Kuntien Tiera Oy:ltä, 31.08.2023

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 119 Suunnittelijan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 05.09.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 60 Varhaiskasvatuyksikön johtajan viran täyttäminen Pellervon varhaiskasvatuksessa, 06.09.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 379

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:8746/00.01.03/2022

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

1) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- asunto- ja kiinteistölautakunta 14.9.2023
- elinvoima- ja osaamislautakunta 13.9.2023
- kasvatus- ja opetuslautakunta 12.9.2023
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.9.2023
- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 13.9.2023
- yhdyskuntalautakunta 12.9.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 380

LISÄPYKÄLÄ: Tampereen päivänä 2023 myönnettävät palkinnot

TRE:4374/00.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalervo Kummola

Valmistelijan yhteystiedot

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kalervo Kummola, Pormestari

Päätösehdotus oli

Tampereen palkinnot ja Tampereen kaupungin I luokan kultaiset ansiomitalit myönnetään 1.10.2023 liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Ilmari Nurminen, Elina Järvenpää, Jaakko Mustakallio, Mikko Aaltonen, Matti Helimo, Ilkka Sasi ja Katja Kannonlahti poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Perustelut

Tampereen kaupunki palkitsee Tampereen päivänä 1.10. vuosittain ansioituneita henkilöitä Tampereen palkinnolla ja Tampereen I luokan kultaisella ansiomitalilla.

Tampereen palkinto myönnetään tunnustukseksi henkilölle, joka erityisen ansiokkaalla teollaan tai toiminnallaan on kunnostautunut lähimmäistensä tai yleensä yhteiskunnan hyväksi. Palkittavan teon tai toiminnan on liityttävä Tampereen kaupunkiin: teko tai toiminta on tapahtunut Tampereen kaupungin alueella tai kun toiminta on tapahtunut muulla paikkakunnalla kuin Tampereen kaupungin alueella, tulee palkittavan henkilön vakinaisen tai todellisen asuin- ja kotipaikan olla Tampereen kaupunki tai teon tai toiminnan olla aivan erityisesti hyödyksi Tampereen kaupungille ja sen asukkaille.

Tampereen I luokan kultainen ansiomitali myönnetään huomionosoituksena henkilölle hänen ansioistaan Tampereen kaupungin hyväksi.

Liite tulee julkiseksi Tampereen päivänä 1.10.2023 klo 18 jälkeen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Erika McSherry, Aila Rajamäki, Erika Eischer

Liitteet

1 Tampereen päivänä 2023 myönnettävät palkinnot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§373, §374, §375, §376, §377, §378, §379

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§380

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.